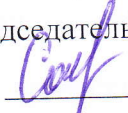
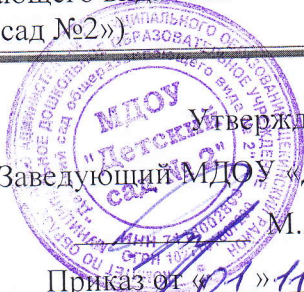


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №2»
(МДОУ «Детский сад №2»)

Согласовано
Председатель Совета родителей
 Н.Е. Сошнева
Протокол от «01» 11 2019 № 01

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад №2»
М.А. Жданова
Приказ от «01» 11 2019 № 184



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Принято на общем собрании
Протокол от «01» 11 2019 № 01

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МДОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующим МДОУ.

II. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников, в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным МДОУ.

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению гос. контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МДОУ и взаимодействия с поставщиками продуктов питания по выполнению гос. контрактов.

III. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Совет по питанию функционирует в течение одного года на основании положения и утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год;

- 3.4 Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МДОУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МДОУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные двухнедельные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МДОУ.
- 3.12. Осуществляет контроль:
- 3.12.1. За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
- 3.12.2. За организацией питания в МДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
- 3.12.3. За работой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- 3.12.4. За выполнением 2-х недельного циклического меню.
- 3.13. В состав Совета по питанию МДОУ входят:
- 3.13.1. Заведующий МДОУ, медсестра, зам. зав. по АХЧ, кладовщик, повар, зам. зав по УВР, представитель от Совета родителей.
- Всего 5 – 9 человек (в зависимости от мощности образовательной организации).
- 3.13.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.
- 3.13.3. Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего МДОУ.

- 3.14. Совет по питанию обязан:
- 3.14.1. Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.
- 3.15. Совет по питанию имеет право:
- 3.15.1. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- 3.15.2. Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.
- 3.15.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МДОУ.
- 3.15.4. Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.
- 3.16. Порядок работы Совета по питанию:
- 3.16.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета.
- 3.16.2. Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости.
- 3.16.3. Повестка дня определяется планом работы Совета.
- 3.16.4. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов.
- 3.16.5. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов.
- 3.16.6. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.